Zarządzenie Nr 27 /2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi
z dnia 10 lipca 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz Instrukcji dotyczącej uzyskania informacji z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym.

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 5630/VIII/20 Prezydenta Miasta z dnia 10 listopada 2020 r., w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi ze zm. oraz § 1 ust. 1 Zarządzenia Nr 1351/2024 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 03 lipca 2024 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich" (Dz. U. z 2024, poz. 560).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Politykę bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz Instrukcję dotyczącą uzyskania informacji z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników MOSiR do podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią ww. Polityki i Instrukcji, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikom komórek organizacyjnych MOSiR, a nadzór nad jego realizacją Inspektorowi Ochrony Danych w MOSiR.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje do odwołania.

p.o. DYREKTORA MOSiR

Iwona Safjanowska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2024
Dyrektora MOSiR w Łodzi z dn. 10.07. 2024 r.

Polityka bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą
w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającej dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł na mocy tychże zmian otrzymuje brzmienie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich" (Dz. U. z 2024, poz. 560).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy, instruktorzy, trenerzy, traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa, potrzeby, ochronę godności dziecka i poszanowania jego praw. Zobowiązani są do realizacji wskazanych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi.

§ 1

1. MOSiR - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi.
2. Pracownik MOSiR - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia wykonująca zadania i kompetencje zlecone w ramach wykonywanych czynności.
3. Współorganizator – podmiot biorący udział w organizacji imprez.
4. Dyrektor - osoba, która w strukturze MOSiR zgodnie w obowiązującym prawem i wewnętrznymi dokumentami jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach MOSiR.
5. Dziecko - każda osoba uczęszczająca do MOSiR i korzystająca z obiektów do ukończenia 18. roku życia.
6. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych, rodzica zastępczego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami

dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

8. Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym kadrę MOSiR lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 2

1. MOSiR (pracownicy, instruktorzy, trenerzy) w miarę możliwości prowadzą dla dzieci cykliczne rozmowy (pogadanki) na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. W pomieszczeniach ogólnodostępnych MOSiR, obiektach sportowych i rekreacyjnych w miarę możliwości w widocznym miejscu umieszczone są materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi, a także numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
3. MOSiR ustala zasady bezpiecznego kontaktu z dziećmi, których przestrzeganie stanowi obowiązek wszystkich pracowników, instruktorów, trenerów w postaci Procedury bezpiecznych relacji stanowiącego ***załącznik nr 1.***

§ 3

1. Każdy pracownik/współpracownik, instruktor, trener przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podlega weryfikacji w sposób określony w ***Instrukcji uzyskiwania informacji z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym i poprzez wypełnienie oświadczenia (załącznik nr 2)***
2. MOSiR zobowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników, instruktorów i trenerów do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go pod rygorem zakończenia stosunku prawnego łączącego MOSiR z tą osobą.
3. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla dzieci MOSiR wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz MOSiR) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z dziećmi.

§ 4

1. Krzywdzenie dziecka może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację krzywdzenia dzieci:

a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);

b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;

c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);

d. doszło do dyskryminacji lub upokorzenia dziecka związanego z jego niepełnosprawnością bądź specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi.

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

a. pracownika, współpracownika, instruktora, trenera,

b. inne osoby trzecie,

c. rodziców/opiekunów prawnych,

d. inne dziecko.

4. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone,

pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową. Podejrzenie krzywdzenia dziecka może zgłosić każdy członek personelu, niezależnie od miejsca w strukturze organizacyjnej MOSiR i typu umowy łączącej go z MOSiR.

5. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora MOSiR, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę, poprzez wydanie stosownego upoważnienia.
6. W przypadku, gdy do prowadzenia interwencji została wyznaczona inna osoba, wówczas pod pojęciem „Dyrektor" używanym w niniejszym dokumencie należy rozumieć osobę wyznaczoną do prowadzenia interwencji.
7. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia ze strony osoby odpowiedzialnej za interwencję, interwencję prowadzi inna, wyznaczona osoba.

§ 5

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 6

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się ***kartę interwencji***, której wzór stanowi ***załącznik nr 3*** do niniejszej Polityki. Kartę umieszcza się w segregatorze interwencji danego obiektu.
2. Wszyscy pracownicy organizacji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. W MOSiR obowiązuje ***Procedura bezpiecznych relacji,*** z którym zapoznawany jest

każdy pracownik i współpracownik MOSiR.

2. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona/upoważniona przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami, pracownikiem/współpracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na *karcie interwencji.*
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona/upoważniona organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji - wzór stanowi ***załącznik nr 4.***
6. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, sporządza się wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego ***załącznik nr 5.***
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji uprawnionych jednostek/instytucji.
8. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, powinno się zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli pracownik lub współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez MOSiR, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren obiektu a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

§ 8

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Dyrektor lub osoba wyznaczona/upoważniona przeprowadza rozmowę

z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Dyrektor lub osoba wyznaczona/upoważniona organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, sporządza się wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego - ***załącznik nr 5.***
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.
6. Dyrektor lub osoba wyznaczona/upoważniona organizuje spotkanie/spotkania z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.

§ 9

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów, Dyrektor lub osoba wyznaczona/upoważniona przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka oraz stara się ustalić przebieg zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. W przypadku gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki policji.
3. W przypadku gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary

fizyczne), informowany jest właściwy ośrodek pomocy społecznej lub sąd rodzinny o potrzebie interwencji.

4. Dalszy tok postępowania należy do kompetencji instytucji, o której mowa w punktach poprzedzających.

§ 10

1. W MOSiR obowiązuje Procedura bezpiecznych relacji, z którym zapoznawane jest każde dziecko zapisujące się na zajęcia oferowane przez MOSiR.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczęszczające na zajęcia (w tym też na zajęciach grupowych) przeprowadzana jest rozmowa z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. W toku rozmów opisanych w pkt. 1 dąży się do zmiany zachowania dziecka krzywdzącego ustalenia sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku krzywdzonemu. W przypadku braku możliwości osiągnięcia tych celów dziecko krzywdzące jest wydalone na stałe z zajęć.
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona/upoważniona organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka krzywdzonego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 11

MOSiR, uznając prawo dzieci do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku każdego dziecka.

§ 12

1. Pracownikowi lub współpracownikowi MOSiR nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie MOSiR i jego obiektach bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pracownik lub współpracownik MOSiR nie może upubliczniać wizerunku dziecka w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie wideo) bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
3. Pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka powinna zawierać wskazanie, gdzie będzie wykorzystywany wizerunek dziecka (np. celem publikacji w serwisach społecznościowych).
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Każdy opiekun prawny dziecka wypełnia i podpisuje kartę niepełnoletniego uczestnika zajęć - ***załącznik nr*** 7 zawierającą zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka, przetwarzanie danych osobowych oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w danych zajęciach.

§ 13

1. Dyrektor MOSiR odpowiada za stosowanie „Polityki bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia polityki oraz za proponowanie zmian w polityce.

§ 14

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia i wprowadzenia Zarządzenia do stosowania.
2. Polityka obowiązuje wszystkich uczestników zajęć oraz pracowników i współpracowników MOSiR niezależnie od obywatelstwa, jak i szczebla zatrudnienia.
3. Ogłoszenie polityki następuje poprzez jej wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz umieszczenie na stronie internetowej MOSiR.

PROCEDURA BEZPIECZNYCH RELACJI

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Celem procedury bezpiecznych relacji jest zapewnienie bezpiecznego środowiska dla dzieci uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz określenie standardów zachowań i procedur, które mają na celu ochronę dzieci przed różnego rodzaju zagrożeniami.

Relacje dziecko - dziecko

1. Wszystkie dzieci mają prawo do równego traktowania i szacunku.
2. Każde dziecko ma prawo do własnej przestrzeni i należy to szanować.
3. Mam prawo do wyrażania swoich uczuć i myśli.
4. Konflikty i kłótnie rozwiązuję w sposób pokojowy, poprzez rozmowę, nie przemoc fizyczną czy słowną.
5. Mam prawo odmówić dotyku, który jest dla mnie niekomfortowy.
6. Niektóre tajemnice mogą być szkodliwe i że ważne jest, aby dzielić się nimi z dorosłymi, którym ufam.
7. Będę szanować inne dzieci i pomagać im w pełni uczestniczyć w zajęciach, będąc wzorem do naśladowania. Będę dawać przykład, który obejmuje np. nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
8. Będę szanować prawa, godność i wartość każdego dziecka oraz innych zaangażowanych osób bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, poziom umiejętności.
9. Nie będę używać niecenzuralnych słów i wykonywać prowokujących gestów.
10. Nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować osób biorących udział w zajęciach lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.

Relacje dziecko - dorosły

1. Dorosły powinien zachowywać profesjonalizm w relacjach z dziećmi, ustanawiając jasne granice emocjonalne i fizyczne.
2. Pracownicy i współpracownicy są odpowiedzialni za stworzenie bezpiecznego środowiska, w którym dzieci mogą się uczyć i rozwijać.
3. Należy uczyć dzieci na temat zgody i uczyć ich, że mają prawo odmówić dorosłym, jeśli czują się niekomfortowo.
4. Wszelkie zajęcia z udziałem dzieci powinny odbywać się przy otwartych drzwiach lub w obecności więcej niż jednego dorosłego, aby zapewnić transparentność i bezpieczeństwo.
5. Pracownicy i współpracownicy muszą być świadomi procedur zgłaszania wszelkich niepokojących zachowań lub sytuacji nadużycia oraz działać zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.
6. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
7. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
8. Zajęcia powinny odbywać się z uwzględnieniem i poszanowaniem specjalnych wymagań edukacyjnych, niepełnosprawności i posiadanych umiejętności dzieci.
9. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym pozostałych pracowników i wolontariuszy oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
10. Nie komunikuj się z żadnym dzieckiem bez wiedzy jego rodziców lub opiekunów prawnych, w szczególności za pomocą mediów społecznościowych. Używaj do kontaktu służbowych narzędzi komunikacji i zapraszaj dziecko do kontaktu w godzinach Twojej pracy. W przypadku komunikacji internetowej, korzystaj z grupowych czatów, nie wiadomości prywatnych.

ZASADY REKRUTACJI

1. **Poznanie danych kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.**

a) należy zadbać, aby osoby zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, zapytaj kandydata/kandydatkę o te kwestie.

b) w każdym przypadku należy posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Te dane będą też potrzebne do dalszej weryfikacji kandydata/kandydatki. Należy zatem znać:

   a. imię (imiona) i nazwisko,
   b. datę urodzenia,
   c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

c) nie jest dopuszczalne, aby z dziećmi pracowała osoba znana np. wyłącznie z imienia, przyjęta do realizacji obowiązków z uwagi na swoje dobre chęci (np. animatorka Ania, która zgłosiła się do pomocy na zasadzie wolontariatu).

2. **Należy poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.** Można prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o ten fakt. Jednak należy mieć na uwadze, że nie można samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu Pracy. Pracodawca może

jednak poznać dane dotyczące:

a. wykształcenia,

b. kwalifikacji zawodowych,

c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

3. **Należy pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.** Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi MOSiR wymaga złożenia Oświadczenia o niekaralności a także jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym

   -rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu. Aby sprawdzić osobę w rejestrze potrzebne są następujące dane kandydata/kandydatki: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.

   Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. **Pobranie od kandydata/kandydatki oświadczenia o niekaralności** *(stanowi załącznik do Instrukcji dotyczącej uzyskania informacji z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym)* w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. **Jeśli dotyczy, należy pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat** ***(załącznik 2a),*** innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (obowiązek dotyczy również obywateli polskich) zawierające oświadczenie

o niekaralności, że nie był/była prawomocnie skazany/skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Osoby zatrudniane w MOSiR - samorządowej instytucji kultury i sportu na stanowisko urzędnicze na podstawie umowy o pracę, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, są weryfikowane przez Pracodawcę w Krajowym Rejestrze Karnym.

Załącznik nr 2a do Polityki bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja, ...,

nr PESEL ..... ,

nr dowodu/paszportu .....,

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam*
w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. .....
2. .....

oraz, że nie byłem/byłam* prawomocnie skazana w tym państwie/państwach* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/ świadoma* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data i Podpis .....

*Niepotrzebne skreślić

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1/ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2/ wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3/ inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego / działania rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 4 do Polityki bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą

(wzór)

ZAWIADOMIENIA O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Miejscowość, dnia ..... r.

Zawiadamiający: *Imię* i *nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Jednostka Policji .....

w.....

L.dz.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko ..... (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa.....

PODPIS

_____

Zawiadomienie należy złożyć do jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

Załącznik nr 5 do Polityki bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą

(wzór)

WNIOSEK DO SĄDU RODZINNEGO O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY/DZIECKA

Miejscowość, dnia

.....

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Sąd Rejonowy w .....

... Wydział Rodzinny i Nieletnich[2]

L.dz.....

Uczestnicy postępowania: ..... (imiona i nazwiska rodziców)

ul..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego . (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia[3]) wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego .....jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

PODPIS

Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, niezameldowania. Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysianie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik nr 6 do Polityki bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą

(wzór)

WNIOSEK DO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Miejscowość, dnia .....

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Ośrodek Pomocy Społecznej w

adres OPS-u właściwego z uwagi na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka/

Dotyczy dziecka...../

rodziny zamieszkałej pod adresem: .....

Dane umożliwiające identyfikację dziecka ..... (imię i nazwisko, adres zamieszkania/ pobytu, dane rodziców/opiekunów)

Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego .....(dane umożliwiające identyfikację dziecka np. (imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu) poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.

PODPIS

Załącznik nr 7 do Polityki bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą

KARTA NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ

organizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

I. INFORMACJA O ZAJĘCIACH:

.....

1. Termin organizowanych zajęć: .....
2. Główne miejsce organizowanych zajęć: .....

II. ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Imię i nazwisko uczestnika:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna:

.....tel. kom.....

.....tel kom.....

III. ZGODA RODZICA LUB PRAWNEGO OPIEKUNA, DOTYCZĄCA UDZIAŁU DZIECKA W ZAJĘCIACH

Ja niżej podpisany/podpisana* wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w ww. zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zgodnie z **Klauzulą informacyjną przetwarzania danych osobowych obowiązującą w MOSiR w Łodzi.**

Miejsce i data Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

IV. OŚWIADCZENIE RODZICA LUB PRAWNEGO OPIEKUNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Oświadczam, że stan zdrowia dziecka umożliwia mu udział w zajęciach. Zatajenie lub podanie fałszywych informacji o zdrowiu dziecka zwalnia opiekunów zajęć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi od odpowiedzialności za ewentualne skutki zdrowotne dziecka wynikające z organizowanych zajęć.

Miejsce i data Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

V. ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka przez pracowników MOSiR w Łodzi w materiałach audio - wizualnych, audio i fotograficznych lub innych zwanych materiałami, wykonanych w trakcie zajęć w celach dokumentacyjnych i promocyjnych działalności MOSiR w Łodzi.

Wyrażam zgodę na umożliwienie przedstawicielom mediów na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka przebywającego na zajęciach organizowanych przez MOSiR w Łodzi (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w celach dokumentacyjnych i promocyjnych działalności MOSiR w Łodzi.

Niniejsze zgody obejmują wykorzystanie oraz rozpowszechnianie materiałów lub ich fragmentów za pośrednictwem dowolnej techniki i metody, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych oraz ich opublikowanie na stronach internetowych: MOSiR w Łodzi, na Facebook'u, a także przez media na ich stronach internetowych, portalach społecznościowych i wydawnictwach papierowych.

Miejsce, data Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

VI. OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA DO DOMU

Oświadczam, że dziecko będzie/nie będzie* samodzielnie wracało do domu.

Miejsce, data Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź (dalej jako „Administrator");
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w siedzibie Administratora, pod adresem: iod@mosir.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na zadane przez Panią/Pana pytania oraz w celu przedstawienia informacji dotyczących działalności Administratora tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych bądź do momentu, w którym dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych okaże się zbędne z punktu widzenia celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed

jej cofnięciem;

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Jednocześnie informujemy, że udostępnienie nam Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie, a wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest warunkiem przedstawienia informacji dotyczących działalności Administratora.

Miejsce i data

Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Jeśli zauważysz niepokojące zachowania u dziecka, reaguj! Zadzwoń bezpłatnie:

- Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci - tel. 800 100 100
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - tel. 800 12 12 12
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - tel. 116 111
- Poradnia telefoniczna "Niebieska linia" - tel. 116 123
- Numer alarmowy - tel. 112

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 27../2024 Dyrektora MOSiR
w Łodzi z dn. 10.07..... 2024 r.

INSTRUKCJA

DOTYCZĄCA UZYSKANIA INFORMACJI Z REJESTRU SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

§1

W niniejszej Instrukcji dotyczącej realizacji procesu uzyskania informacji z Rejestru Przestępców Seksualnych, określone definicje należy rozumieć:

1) **Ustawa** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2) **MOSiR w Łodzi** – rozumie się przez to Użytkownika (MOSiR w Łodzi) uprawnionego w systemie do obsługiwania wszystkich funkcjonalności;
3) **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS)** – rozumie się przez to rejestr osób, które dopuściły się **przestępstwa** z pobudek **seksualnych**, wprowadzony na mocy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
4) **Przestępczości na tle seksualnym** – rozumie się przez to przestępczość na tle seksualnym obejmującą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej wymienione w rozdziale XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, z wyłączeniem przestępstw określonych w:
   a) art. 201 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego;
   b) art. 202 § 1 Kodeksu karnego;
   c) art. 202 § 3 Kodeksu karnego polegających na prezentowaniu treści pornograficznych związanych z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem;
   d) art. 202 § 4a Kodeksu karnego;
   e) art. 202 § 4b Kodeksu karnego polegających na przechowywaniu lub posiadaniu treści pornograficznych przedstawiających wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej;
   f) art. 202 § 4c Kodeksu karnego;
   g) art. 204 § 1 i 2 Kodeksu karnego, chyba że zostały popełnione na szkodę małoletniego.

§2

1. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym.

2. Obowiązek ten jest konieczny także w przypadku podejmowania współpracy w związku z prowadzeniem zajęć sportowych oraz przy organizacji imprez sportowych z tym związanych.
3. Zgodnie z art. 23 ustawy dopuszczenie osoby do pracy lub innej działalności opisanej powyżej bez uzyskania informacji z RSPTS stanowi wykroczenie i podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.
4. Osoba, która jest zatrudniana w MOSiR wypełnia oświadczenie związane z obowiązkiem prawnym pozyskiwania w/w informacji – **załącznik nr 1**

§3

1. Mając na uwadze poprawę bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, MOSiR w Łodzi, której osoba zatrudniana wypełniła oświadczenie, uzyskuje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z niniejszą procedurą, wyciąg z takiego rejestru załączając go do akt w formie wydruku pdf.
2. Informacja w formie wydruku pdf opatrzona jest dodatkowo unikalnym identyfikatorem wydruku, który umożliwia weryfikację jego autentyczności.
3. W momencie stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych dopuszczonej do pracy z dziećmi, należy podjętą współpracę lub zatrudnienie niezwłocznie zakończyć.
4. MOSiR jest odpowiedzialny za weryfikację osób pracujących i trenujących z dziećmi. Istotne jest ustalenie kto może mieć styczność z małoletnim.
5. Obowiązku sprawdzenia nie należy ograniczać do weryfikacji nowozatrudnionych, ale należy także przeprowadzić weryfikację osób już dopuszczonych do pracy z małoletnimi.
6. Weryfikacji nie przeprowadza się na stanowiskach administracyjnych i obsługowych. Sam fakt przypadkowej styczności z małoletnimi, jaki wiąże się z pracą na takich stanowiskach, nie oznacza, że dany pracownik wykonuje obowiązki związane z opieką czy wychowaniem małoletnich.

§4

1. Rejestr składa się z dwóch części: z rejestru z ograniczonym dostępem (od października 2017 r.) oraz z dostępem publicznym (od stycznia 2018 r.). W rejestrze znajdują się dane identyfikujące osobę, takie jak dane osobowe wraz z aktualnymi miejscami pobytu oraz informacją o tym czy sprawca aktualnie odbywa karę. Rejestr pozwala uzyskać konkretne dane związane z rodzajem popełnionego przestępstwa.
2. W celu uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym przygotowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości należy:
    1) Założyć na stronie internetowej **ms.gov.pl** lub pod linkiem: **https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/** **konto użytkownika instytucjonalnego.**
    2) Przesłać pisemne zgłoszenie utworzenia konta do Biura

Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego (BI KRK).

3) Po aktywowaniu konta przez BI KRK należy wygenerować pytanie do Systemu RSPTS, które należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

3. Informacje uzyskane z RSPTS udostępniane są w sposób umożliwiający sporządzenie z nich wydruku. Strona www.rps.ms.gov.pl umożliwia sprawdzenie autentyczności wydruku informacji z RSPTS.
4. Rejestr oraz szczegółowa instrukcja w jaki sposób należy założyć konto znajdują się na stronie: https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/ w zakładce Pomoc.
5. Konto użytkownika instytucjonalnego jest przeznaczone między innymi dla:
   1) pracodawców - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w tym Rejestrze;
   2) innych organizatorów - przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zgromadzone w tym Rejestrze.

§5

1. Informacje uzyskane z RSPTS mają formę pliku pdf – wydruk PDF.
2. Odpowiedzią na zapytanie jest komunikat o jednej z trzech możliwych treści:
   1) „FIGURUJE" – oznacza to, że w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu;
   2) „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu" – oznacza to, że w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;
3. „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu" – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu zakończenia postępowania. W przypadku uzyskania takiej odpowiedzi zaleca się użytkownikowi ponowne wysłanie zapytania do Systemu RSPTS pośrednictwem Aplikacji e-usług w późniejszym terminie. Jeżeli sprawa uzyskania informacji z Rejestru jest pilna albo w przypadku kilkukrotnego uzyskania tej samej odpowiedzi w dłuższym odstępie czasu, należy nawiązać pisemny kontakt z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W piśmie należy wskazać dane, według których nastąpiło przeszukanie Rejestru lub załączyć do niego kopię uzyskanego wydruku PDF informacji z Rejestru. W przypadku wysyłki pisma, należy je kierować na adres: Biuro Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.

4. Wydruk PDF jest dodatkowo opatrzony unikalnym identyfikatorem wydruku, który umożliwia weryfikację jego autentyczności.
5. W momencie stwierdzenia obecności w rejestrze przestępców seksualnych zatrudnionego, dopuszczonego do pracy z dziećmi pracownika, współpracownika należy niezwłocznie rozwiązać z nim stosunek pracy lub inną podjętą formę współpracy.
6. MOSiR zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić, w przypadku stwierdzenia prawdopodobieństwa zaistnienia przestępstwa, właściwe miejscowo do organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości.

§6

1. Wydruki PDF przechowywane są na zabezpieczonym silnym hasłem (minimum 15 znaków) komputerze lub dysku zewnętrznym.
2. Wydruki PDF generowane są przez System Rejestru jako pliki pdf z nazwą w formie ciągu liter, cyfr i znaków – identyfikator wydruku.
3. MOSiR powinien przechowywać wydruki PDF w folderze specjalnie oznaczonym, umożliwiającym identyfikację sprawdzanej osoby w sposób bezpieczny.
4. Nie jest wymagane fizyczne drukowanie wydruków PDF z informacją „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu" – osoba nie figuruje.
5. Wydruki fizyczne informacji z RSTPS zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych i przechowuje w zabezpieczonych zamkiem szafach zgodnie z przyjętym sposobem zabezpieczania dokumentacji papierowej.
6. Czuwa się nad zabezpieczeniem wszystkich wydruków PDF w sposób zgodny z niniejszą Instrukcją oraz wewnętrznymi politykami ochrony danych osobowych przyjętymi w MOSiR w Łodzi.
7. Dane osobowe dotyczące konta użytkownika, zawarte w Systemie RSPTS, są przetwarzane w okresie istnienia konta użytkownika w Systemie. Dane osobowe zawarte w pisemnym zgłoszeniu o utworzenie konta użytkownika są przetwarzane przez 10 lat od wpływu korespondencji do Biura. Dane osobowe zawarte w zapytaniach o udzielenie informacji są przetwarzane przez 5 lat od udzielenia informacji, jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie nie są przetwarzane w Rejestrze. Jeśli dane osoby, której dotyczy zapytanie są przetwarzane w Rejestrze, zapytanie i odpowiedź są przetwarzane do czasu usunięcia z Rejestru danych tej osoby.
8. Wydruki PDF oraz wydruki w formie papierowej przechowywane są przez Administratora Szkółki w zakresie informacji o figurowaniu w RSPTS maksymalnie zgodnie z czasem wskazanym w ust. 7, informacje o niefigurowaniu w RSTPS oraz inne wyniki 5 lat od udzielenia informacji.
9. Dłuższe przechowywanie jest możliwe w przypadku prowadzonego postępowania na podstawie przepisów prawa, termin przechowywania ulega wówczas przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Informacje uzyskane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub

podjęciem współpracy z kandydatem (art. 13 ust. 1 ustawy). Z uwagi na zachowywane wymogi bezpieczeństwa powinno ograniczyć się do złożenia uzyskanej informacji w pliku osoby lub aktach osobowych założonych w związku z zatrudnieniem/podjęciem współpracy. Informacja nie może być upubliczniana w jakikolwiek sposób, w szczególności na posiedzeniach i spotkaniach w MOSiR w Łodzi.

Załącznik nr 1 do Instrukcji
dotyczącej uzyskania
informacji z rejestru
sprawców przestępstw
na tle seksualnym

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zatrudniony na stanowisku .....

zamieszkały/a

.....
(adres zamieszkania)

PESEL .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

1/ że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w takim Rejestrze.

2/ nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Mam świadomość, że powyższe oświadczenie wiąże się z obowiązkiem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, określonym w art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i mogą być przeze mnie udokumentowane. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i zobowiązuję się poinformować Pracodawcę o jakichkolwiek zmianach w przedmiotowym zakresie w ciągu 7 dni od zaistnienia danej sytuacji prawnej.

....
Miejscowość, data podpis

Pouczenie

Składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z §233 Kodeksu Karnego

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
komórka organizacyjna

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 27/2024
Dyrektora MOSiR
z dnia 10.07. 2024 r.

OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY DZIECI PRZED PRZEMOCĄ W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W ŁODZI ORAZ INSTRUKCJĄ DOTYCZĄCĄ UZYSKANIA INFORMACJI Z REJESTRU SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałam(-em) się z Polityką bezpieczeństwa i ochrony dzieci przed przemocą w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi wraz z załącznikami oraz Instrukcją dotyczącą uzyskania informacji z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym wraz z załącznikiem, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 27/2024 Dyrektora MOSiR z dnia 10.07.2024 r.

.....
data i podpis pracownika